* Перечень залогов;
* Расшифровка соответствующих балансовых счетов (10, 11, 40, 41, 43, 45 – в зависимости от того, на каком счете учитывается предлагаемый в залог товар) на текущую дату, подписанная руководителем и главным бухгалтером Залогодателя и заверенная его печатью;
* Справка складского учета с указанием полного наименования и артикулов товара, количества товара, единиц измерений товара, стоимости за единицу товара (с указанием балансовая, закупочная, оптовая отпускная, учетная, с/без НДС), родовых признаков, фирмы и страны происхождения товара, собственника – *необходимо предоставлять на момент осмотра*